ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

19 октября 2016 № 189-а/2016

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте капитального строительства города Севастополя на 2016-2017 годы

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, в соотвебтствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План противодействия коррупции в Департаменте капитального строительства города Севастополя на 2016-2017 годы согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ Управления капитального строительства города Севастополя от 04.08.2016 № 83/4-а/2016 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении капитального строительства города Севастополя на 2016-2017 годы».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Цыганкову Н.Н., заместителя начальника Управления – начальника отдела государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы Департамента капитального строительства города Севастополя.

Исполняющий обязанности
директора Департамента А.В.Попов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента капитального строительства города Севастополя
от 19.10.2016 № 169-а/2016

ПЛАН

противодействия коррупции в Департаменте капитального строительства города Севастополя

на 2016-2017 годы

№ пп	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Департамента капитального строительства города Севастополя и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента капитального строительства города Севастополя ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных

				законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На систематической основе при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций.	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений	административной работы		имущественного характера на себя и на членов своих семей
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте Департамента капитального строительства города Севастополя	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Департаменте капитального строительства города Севастополя и подведомственных организаций
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	Ежегодно, до 30 мая	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции гражданскими служащими. Своевременное принятие мер по фактам по фактам нарушений ограничений, запретов, надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Отдел государственной службы, кадров и	На систематической основе при	Недопущение случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими

	обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими	информационных технологий Управления административной работы	наличии оснований	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявлению нарушений
1.7.	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий, отдел бухгалтерского учета Управления административной работы, подведомственные организации	Ежегодно, до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка
1.8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На систематической основе	Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей организаций о факте	Отдел государственной службы, кадров и информационных	На систематической основе при	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений.

	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	технологий Управления административной работы	наличии оснований	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
1.10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом орт 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и изданными нормативными правовыми актами для их реализации
1.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов,	Отдел государственной службы, кадров и информационных	На систематической основе в связи с	Правовое просвещение гражданских служащих. Организация дополнительного профессионального образования

	установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	технологий Управления административной работы	изменениями законодательства	по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений
1.12.	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий, отдел правового сопровождения и делопроизводства Управления административной работы	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей. Ознакомление гражданских служащих с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.13.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На систематической основе в рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование	Повышение эффективности деятельности комиссии. Повышение эффективности деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента капитального строительства города Севастополя, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

2.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом капитального строительства города Севастополя своих функций	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий, отдел правового сопровождения и делопроизводства Управления административной работы	На систематической основе	Определение коррупционно опасных функций Департамента капитального строительства города Севастополя Корректировка перечня должностей государственнрой службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел правового сопровождения и делопроизводства Управления административной работы	На систематической основе, ежеквартально	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение. Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений. Ежеквартальный мониторинг правоприменения
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами	Отдел государственной службы, кадров и информационных	На систематической основе при	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

	по вопросам организации противодействия коррупции	технологий, отдел правового сопровождения и делопроизводства Управления административной работы	наличии оснований	
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел правового сопровождения и делопроизводства Управления административной работы	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций
2.5.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел контроля и обеспечения закупок, отдел правового сопровождения Управления строительства	На систематической основе	Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов Целевое использование и экономию бюджетных средств

3	Взаимодействие Департамента капитального строительства города Севастополя с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента капитального строительства города Севастополя			
3.1.	Обеспечение размещения на сайте Департамента капитального строительства города Севастополя информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Департамента капитального строительства города Севастополя. Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента капитального строительства города Севастополя
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте капитального строительства города Севастополя	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На систематической основе	Повышение эффективности открытости Департамента капитального строительства города Севастополя Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности Департамента капитального строительства города Севастополя
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение	Отдел правового сопровождения и делопроизводства	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности Департамента

	результативности и эффективности этой работы	Управления административной работы		капитального строительства города Севастополя Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Департаменте капитального строительства города Севастополя и организации проверки таких фактов	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности Департамента капитального строительства города Севастополя
4	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Департамента капитального строительства города Севастополя			
4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Управление жилищной политики	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных факторов при оказании государственных услуг Реализация административных регламентов департамента капитального строительства города Севастополя

4.2.	Мероприятия по выполнению Департаментом капитального строительства города Севастополя относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»	Управление административной работы, Управление строительства, Управление по реализации государственных и федеральных целевых программ, Управление контроля и развития долевого строительства, Управление жилищной политики	На постоянной основе	Выполнение целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации в части противодействия коррупции Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции
4.3.	Внесение изменений в План противодействия коррупции Департамента капитального строительства города Севастополя	Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий Управления административной работы	На постоянной основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции Департамента капитального строительства города Севастополя на 2016-2017 годы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами